GUÍA DE USO DEL AULA VIRTUAL

FUNDACIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER DEL AYUNTAMIENTO DE CÁDIZ





ÍNDICE

BIENVENIDA	2
¿QUÉ ES EL AULA VIRTUAL DE LA FUNDACIÓN MUNICIPAL DE MUJER?	E LA
PRIMEROS PASOS	3
SOFTWARE NECESARIO	3
REGISTRO EN EL AULA VIRTUAL DE LA FUNDACIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER	4
ACCESO A LA PLATAFORMA	4
PÁGINA PRINCIPAL Y ESPACIOS COMUNES	7
CURSOS	8



BIENVENIDA

Le damos la bienvenida al Aula Virtual de la Fundación Municipal de la Mujer del Excmo. Ayuntamiento de Cádiz. A través de esta guía aprenderá cómo funciona esta plataforma con el objetivo de que pueda seguir correctamente el desarrollo de los cursos en los que se ha inscrito, así como acceder a todas sus posibilidades.

La finalidad de esta guía es que todas las personas sean capaces de manejar fácilmente esta plataforma. Todas las herramientas descritas estarán presentes en todas las actividades y formaciones. Además, son necesarias para su superación, por lo que es muy importante aprender a utilizarlas.

No obstante, ante cualquier duda y/o consulta, podrá solicitar ayuda al personal técnico administrador del Aula Virtual, quien le ayudará a solventar cualquier problema. Aunque también puede utilizar el foro habilitado en la página principal para preguntar sobre cualquier cuestión relacionada con el Aula Virtual.



¿QUÉ ES EL AULA VIRTUAL DE LA FUNDACIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER?

La Fundación Municipal de la Mujer es un organismo autónomo del Excmo. Ayuntamiento de Cádiz adscrito a la Concejalía de Feminismos y LGBTIQ+, que trabaja diariamente con diferentes programas y acciones destinadas a la igualdad, la erradicación la violencia de género, la defensa de la libertad afectivosexual y de género y la eliminación de la LGTBIfobia en la ciudad de Cádiz.

En el aula virtual publicaremos numerosos cursos y formaciones para todos los públicos en los que aprenderemos en materia de feminismos, igualdad, identidades, violencias contra las mujeres, etc.

Además, será un espacio común en el que podemos compartir nuestras experiencias, inquietudes y reflexiones. Un lugar para el aprendizaje y el desarrollo personal. Accesible y disponible en todo momento.

Si quiere saber más sobre la Fundación Municipal de la Mujer:

- Página web: <u>Fundación Municipal de la Mujer de Cádiz</u>
- Tfno. de contacto: 956 21 11 99 / 956 21 12 65
- Correo electrónico: <u>fundación.mujer@cadiz.es</u>
- Redes sociales:

¡Haz *click* en la imagen para acceder!



PRIMEROS PASOS

El alumnado necesita un ordenador personal con acceso a Internet para participar en los cursos virtuales organizados por la Fundación Municipal de la Mujer. La plataforma será accesible desde cualquier sistema operativo, aunque ha sido especialmente diseñada para su visualización en ordenadores y no en dispositivos como *smartphones* y/o *tablets*. Desde estos últimos se podrá acceder, aunque puede producirse la pérdida de algunas funcionalidades necesarias para la correcta ejecución del curso.

Software necesario

Navegador: cualquier navegador le permite acceder al Aula Virtual de la Fundación Municipal de la Mujer, aunque le recomendamos que utilice alguno de los siguientes para asegurar que funciona de manera adecuada. Haciendo click podrá acceder a la página web para su descarga gratuita.

- <u>Google Chrome</u> (Recomendado en Windows)
- <u>Safari</u> (Recomendado en Mac)
- Mozilla Firefox
- Edge
- <u>Opera</u>

PDF. Los documentos utilizados en los cursos tendrán un formato pdf., por lo que se recomienda que el alumnado disponga de un software que permita visualizarlo. Hay muchos programas gratuitos, aunque el más utilizado es *Adobe Acrobat Reader*. Si no dispone de dicho software podrá descargarlo gratuitamente desde la Web de Adobe Systems <u>www.adobe.es</u>.

Procesadores de texto: consiste en una aplicación informática que permite crear y editar documentos de texto. Este software será fundamental para la realización de las actividades propuestas en cada curso. Existen varias alternativas, que pueden ser de pago o gratuitas:

- Libre Office (Gratuito)
- <u>Microsoft office</u>

Programa de presentaciones: se trata de un programa informático utilizado para exponer contenido o mostrar información a través de un conjunto de diapositivas, que sucesivamente muestran datos sobre un determinado asunto. Este tipo de *software* no será requerido con tanta frecuencia en los cursos y actividades del Aula Virtual, pero se recomienda su tenencia en caso de que fuera necesario. Como ocurre con los procesadores de texto, este software se puede encontrar de pago y/o gratuito:

- Impress Libre office (Gratuito)
- <u>Microsoft PowerPoint</u>

Ante cualquier problema, ¡no dude en publicarlo en el foro!

Registro en el Aula Virtual de la Fundación Municipal de la Mujer

Para registrarse en la plataforma es necesario enviar un correo previamente a la Fundación Municipal de la Mujer (<u>fundacion.mujer@cadiz.es</u>), en cuyo asunto se debe detallar "REGISTRO AULA VIRTUAL FMM" y se informará con el nombre, los apellidos, el DNI, el correo electrónico y el lugar de residencia.

Una vez realizado, el personal técnico de la Fundación Municipal de la Mujer procederá al registro de la persona demandante, de manera que en los próximos días recibirá un correo electrónico (a la cuenta especificada) con el nombre de usuario/a y la contraseña.



Acceso a la plataforma

Para acceder a todas las funcionalidades de la plataforma es necesario introducir un usuario y una contraseña que os facilitará la Fundación Municipal de la Mujer. Para ello, es necesario pulsar el botón "Entrar" que se encuentra situado en la esquina superior derecha.





Una vez que haya accedido, le aparece una nueva página en la que se le pide un nombre y una contraseña (<u>Pueden hacer *click* en "recordar nombre de</u> <u>usuario" para acceder de manera directa en otras ocasiones</u>). En caso de querer participar en un curso permanente del Aula Virtual, puede acceder como persona invitada y realizarlo directamente sin solicitar una cuenta de acceso.

L	Acceder		
	Nombre de usuario		
	Contraseña		
		C Recordar nombre de usuario	
		¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?	
		Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador ⑦	
		Algunos cursos permiten el acceso de invitados Entrar como invitado	

Una vez haya accedido a su cuenta, en la esquina superior derecha aparecerá su nombre de usuario/a y, tras señalar con el ratón, se desplegarán varias opciones cuyas funcionalidades se detallan a continuación:



Área personal: en este apartado encontrará información sobre los cursos que están disponibles en el Aula Virtual y todos aquellos en los que se encuentra matriculado/a. Asimismo, podrá acceder a otra información relevante como los recordatorios de fecha de entrega o la consulta del calendario.



Ver perfil: en esta sección puede comprobar si los datos introducidos por el personal técnico de la Fundación Municipal de la Mujer son correctos y, además, encontrará información sobre los cursos en lo que está inscrito/a y sobre todas las entradas del blog, foros y mensajes realizados desde dicha cuenta.

Detalles de usuario		Miscelánea
	Editar perfil	Entradas del blog
Dirección de correo		Mensajes en foros
asanzfuentes@gmail.com		Foros de discusión
País		Planes de aprendizaje
Espana		
Ciudad		Informes
Bailen		Sesiones del navegador
		Resumen de Calificaciones
Privacidad y Politicas		
Resumen de retención de datos		Actividad de accesos
		Primer acceso al sitio
Detalles del curso		sábado, 16 de mayo de 2020, 10:59 (5 días 1 hora)
Perfiles de curso		Último acceso al sitio
Feminismos e igualdad		jueves, 21 de mayo de 2020, 12:50 (ahora)

Editar perfil: en esta página podrá <u>modificar los datos personales</u> y, además, asignar una imagen de perfil, registrar las redes sociales, definir intereses y realizar una pequeña descripción sobre ti mismo/a.

Calificaciones: en este apartado encontrará las calificaciones obtenidas en cada curso realizado. Si se accede a un curso en concreto se podrá visualizar la nota obtenida en cada una de las tareas previstas para su superación.

Preferencias: constituye la habitual sección de ajustes para editar perfil o cambiar la contraseña preestablecida que se le ha proporcionado desde la

Fundación Municipal de la Mujer.

Le recomendamos que durante su primer acceso modifique la contraseña para que solo la conozca usted

Notificaciones: en este apartado constarán todas las notificaciones que serán realizadas por la gestoría y la administración del Aula Virtual de la Fundación Municipal de la Mujer.

Calendario: en esta sección encontrará detallada toda la información sobre los plazos y fechas establecidas para la entrega de tareas, realización de tutorías, finalización del curso, etc.

Salir: si hace click en este apartado finalizará sesión. ¡Asegúrese de salir correctamente para que ninguna persona acceda a su cuenta!



PÁGINA PRINCIPAL Y ESPACIOS COMUNES

Para acceder a la página principal del Aula Virtual de la Fundación Municipal de la Mujer, es necesario pulsar el botón inicio superior izquierda de la plataforma.

Asimismo, en la barra superior dispone de diferentes secciones similares a las comentadas anteriormente, en las que puede acceder a su área personal (cursos disponibles y en activo), eventos (calendario con todas las fechas y plazos establecidos) y Mis Cursos, en el que se desplegará una lista de cursos o actividades en la que se encuentra matriculado/a.



Desde esta página se puede visualizar todos los espacios comunes del Aula Virtual y los cursos disponibles. En primer lugar, se encuentra la <u>Cafetería del</u> <u>Aula Virtual</u>, pensada como un lugar para compartir todo tipo de contenido sobre feminismos, igualdad, LGTBIQ+, diversidad afectivo-sexual, violencia de género, etc.



Asimismo, encontrará el acceso al <u>foro de dudas y consultas sobre el</u> <u>funcionamiento de la plataforma del Aula Virtual</u> de la Fundación Municipal de la Mujer en la que tendrá cabida cualquier cuestión relacionada con el funcionamiento o la aparición de errores técnicos en la plataforma.



También están disponibles las normas del Aula Virtual para su consulta.

🕒 Normas del Aula Virtual de la Fundación Municipal de la Mujer



CURSOS

Tras acceder a un curso, se recomienza observar la barra superior para comprobar el curso en el que se encuentra. Por ejemplo

> Mis cursos > Feminismos e igualdad

En los cursos publicados en el Aula Virtual de la Fundación Municipal de la Mujer existen diversas funcionalidades, las más frecuentes son las siguientes:



APUNTES/CONTENIDO: este icono representa todos los archivos que contienen la información para superar los cursos y formaciones.



FORO: es un espacio que se utilizará para plantear dudas, consultas y cualquier debate sobre el contenido de los cursos. ¡Participad!



CHAT/TUTORÍA: este enlace os facilitará el acceso a un espacio que se activará de manera periódica para hablar directamente con el profesorado.



TIPO TEST/CUESTIONARIO: examen en el que las preguntas se resuelven seleccionando la respuesta correcta.



ACTIVIDAD DE DESARROLLO: prueba que se debe realizar en formato Word o PDF. Para subir esta tarea debe seguir los siguientes pasos:

Estado de la entrega

Estado de la entrega		No entregado		
Estado de la calificación		Sin calificar		
Última	modificación	-		
Comentarios de la entrega		Comentarios (0)		
-	1) Debe ENTRE ventana y elegir de la act	pulsar "AGREGAR GA" para acceder a la en la que podrá buscar el archivo Word. o pdf. tividad.	entrega	



Posteriormente, pueden arrastrar el archivo al siguiente espacio hasta que aparezca en el recuadro, o puede pulsar en el **símbolo del archivo** para buscar en su ordenador la actividad.

Archivos enviados			V.
	Archivos		
	,	 	1
	Puede arrastrar y soltar archivos aqui para anadirlos		

Una vez seleccionado el archivo con la actividad (debe asegurarse que se trata de uno de los formatos aceptados: doc, docx, epub, gdoc, odt, ott, pdf, rtf.) debe pulsar el botón "GUARDAR CAMBIOS", que se sitúa justo debajo.

Finalmente, aparece una tabla que se titula "Estado de la entrega". Compruebe que todos los datos están correctos, puede añadir un comentario si lo desea. Pero, sobre todo, es muy importante pulsar "ENVIAR TAREA". De otro modo, la actividad no le aparecerá al profesorado para su calificación.

También, si lo considera necesario o detecta algún error, puede pulsar EDITAR ENTREGA, para subir de nuevo otro archivo, borrar el seleccionado, etc.

	Estado de la entrega	Borrador (no enviado)	
	Estado de la calificación	Sin calificar	
	Última modificación	viernes, 22 de mayo de 2020, 23:	14
	Archivos enviados	Propuesta de una idea.pd	f 22 de mayo de 2020, 23:14
	Comentarios de la entrega	Comentarios (0)	
- 11	Y IMPORTANTE!	4	Editar entrega Realizar cambios en la entrega
inio	2) Debe TAREA activida por el p	pulsar "ENVIAR " para que la d sea calificada rofesorado.	Enviar tarea

Estado de la entrega





Este símbolo representa una carpeta en la que se encuentran diversos archivos que pueden ser de diferente tipo.



Este símbolo es una función de ayuda. Cuando usted tenga alguna duda sobre el funcionamiento de una función o una página, si localiza este símbolo púlselo para acceder a la información que contiene. **¡Es muy útil!**

🔄 Encuesta de satisfacción

Cuando finalice el curso, la persona administradora o el profesorado habilitará una encuesta para medir la satisfacción del alumnado. Es completamente anónima y nos sirve para mejorar.



Recuerde que puede acceder a las redes sociales de la Fundación Municipal de la Mujer como Facebook, Twitter e Instagram.